



Centro Interateneo di Interesse Regionale per la Formazione degli Insegnanti  
Secondari - CIFIS

**CIFIS - Formazione degli insegnanti in Piemonte**

**Manuale per presentare l'istanza di  
riconoscimento crediti e rilascio  
“CERTIFICAZIONE UNICA 24 CFU”  
a.a. 2020/2021**

**dal 21/06/2021 ore 09:30 al 09/07/2021 ore 15:00**

## LA PROCEDURA SI ARTICOLA IN 3 PASSAGGI:

- **Accesso al portale di Ateneo**
- **Compilazione istanza online**
- **Compilazione Form: Richiesta riconoscimento 24 CFU - DM 616/2017**

Durante la compilazione potrebbero servirti i seguenti documenti:

- scansione del documento di riconoscimento
- fototessera (se non sei già studente UNITO)
- scansione del codice fiscale (fronte retro)
- Autocertificazione di iscrizione o laurea con esami

## Prima di cominciare, vi ricordiamo che...



*La valutazione degli esami e l'eventuale rilascio della Certificazione Unica 24 CFU prevede un costo di € 116,00*

Sono previsti **esoneri** dal pagamento del costo della valutazione dei crediti pregressi (€100,00) per:

- gli studenti con **disabilità** (con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%).
- gli **studenti** o **laureati UNITO** che hanno sostenuto **tutti gli insegnamenti validi** ai fini dell'acquisizione dei 24 CFU a partire dall'a.a. **2018/2019** o nel proprio corso di studi o almeno in parte nell'ambito del **Percorso Formativo 24 CFU** organizzato annualmente da CIFIS.



**SE IL TUO CASO RIENTRA FRA QUESTI, NON DIMENTICARE  
DI COMPILARE IL FORM - RICHIESTA RICONOSCIMENTO  
CREDITI 24 CFU - DM 616/2017!**

## Se la valutazione degli esami dovesse avere esito negativo... non preoccuparti!

*Potrai comunque completare l'acquisizione dei 24 CFU con la V Edizione del Percorso Formativo che il CIFIS ha attivato per il 2021-2022, cui potrai iscriverti a partire da dicembre 2021.*

*Il costo della valutazione degli esami non è rimborsabile.*

Per ulteriori informazioni sui costi e sul Percorso Formativo puoi consultare:

- [Documento "Tasse e Scadenze PF24 - 4a Ed. a.a.2020-2021"](#)
- [4ª Edizione Percorso Formativo 24 CFU a.a. 2020-2021](#)

## FASE 1: ACCESSO AL PORTALE DI ATENEO

Collegati al sito [www.unito.it](http://www.unito.it) ed accedi con le tue credenziali cliccando sul tasto  che troverai in alto a destra.

Se sei già stato iscritto/a all'Università degli Studi di Torino, hai già le credenziali di accesso all'area riservata **MyUniTO** (username e password) e non devi procedere a una nuova registrazione.

Se non ricordi le tue credenziali contatta il **numero verde 800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00) oppure utilizza il servizio [Ricordami la password](#).

### Dopo aver effettuato il LOGIN...

Posizionati alla voce *Iscrizioni*, seleziona [Dati anagrafici](#) e verificare la correttezza dei campi richiesti.

Seleziona poi, sempre nel menù *Iscrizioni*, [Documenti d'identità](#) e carica gli estremi dei documenti che ti vengono richiesti.

## FASE 2: COMPILAZIONE ISTANZA ONLINE

Sempre dal menù *Iscrizioni*, seleziona la voce [Immatricolazione](#)

### Seleziona la carriera universitaria più recente...

#### Scelta carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona.  
Scegli la carriera più recente.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
786339	Specializzazione per le attività di Sostegno	CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO	Attivo	<a href="#">Seleziona</a>
786339	Corso Singolo 24 CFU	24 CFU - PREFIT	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Seleziona</a>
786339	Corso Singolo	CORSO SINGOLO	Cessato - Corso Terminato	<a href="#">Seleziona</a>
786339	Corso di Laurea Magistrale	SCIENZE DELLA MENTE	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Seleziona</a>

Visualizzerai questa schermata e, per poter procedere, dovrai selezionare la tua carriera più recente, come nell'esempio.

Poi potrai passare al punto successivo.

# FASE 2: COMPILAZIONE ISTANZA ONLINE

Dopo aver cliccato su [Immatricolazione](#), visualizzerai una check list. Non devi compilare nulla! Scorri la pagina fino al fondo e clicca sul tasto [Iscrizione](#), in basso a sinistra.

Al sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punibile con le sanzioni previste dal codice penale.

Per informazioni e approfondimenti ai Corsi di studio ad accesso libero o programmato (istruzioni dettagliate, scadenze amministrative, bandi, graduatorie etc.) consulta la relativa sezione del [Portale di Ateneo](#)

Per segnalazioni o supporto contattare il numero verde **800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00).

Prima di proseguire con l'immatricolazione ad un Corso di Dottorato consultare le indicazioni ai ["CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA"](#).

Prendi visione della checklist e procedi con l'iscrizione al Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca di tuo interesse cliccando sul bottone "Iscrizione" a fondo pagina.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio/Master/Dottorato di ricerca			
	Avvertenze		
	Scelta tipo di ingresso		
	Scelta tipologia di accesso		
	Scelta tipo Corso di studio/Master/Dottorato di ricerca		
	Scelta Corsi di Studio/Master/Dottorato di ricerca		
	Eventuale scelta Percorsi di Studio		
	Riepilogo		
B - Inserimento o modifica del documento di riconoscimento			
	Riepilogo Documenti di Riconoscimento		
C - Titoli di accesso			
	Inserimento titolo di accesso		
D - Questionario/i			
	Compilare questionario/i		
E - Dati Iscrizione			
	Inserimento dati di Iscrizione		
	Conferma domanda di Iscrizione		
F - Funzione Valuta Processo			
	Valutazione processo		

Alla pagina successiva clicca invece su [AVANTI](#).

**LEGGI CON ATTENZIONE** tutte le informazioni riportate nella pagina e allega tutti i documenti che ti verranno richiesti (solo nel caso ti venissero richiesti!)

## FASE 2: COMPILAZIONE ISTANZA ONLINE

Giunti a questo punto, dovrai scegliere il tipo di domanda da compilare.

Seleziona: [Immatricolazione Standard](#) e poi [Avanti](#).

Si aprirà quindi una seconda pagina, con diverse opzioni. Fra queste dovrai selezionare: [Immatricolazione ai corsi ad accesso libero](#) e poi nuovamente [Avanti](#).

In questa terza pagina, seleziona: [Corso singolo 24 CFU](#) e poi [Percorso Formativo 24 CFU con riconoscimento crediti](#) e nuovamente [Avanti](#)

### RICAPITOLANDO LE SCELTE DA ESEGUIRE:

Pagina 1	Pagina 2	Pagina 3
<ul style="list-style-type: none"><li>• Scegliere: 'Immatricolazione Standard'</li><li>• Cliccare: 'Avanti'</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scegliere: 'Immatricolazione ai corsi ad accesso libero'</li><li>• Cliccare: 'Avanti'</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scegliere: 'Corso singolo 24 CFU'</li><li>• Scegliere: 'Percorso formativo 24 CFU con riconoscimento crediti'</li><li>• Cliccare: 'Avanti'</li></ul>



## FASE 2: COMPILAZIONE ISTANZA ONLINE

A questo punto il sistema ti chiederà di inserire il titolo di studio per l'accesso al Percorso formativo 24 CFU. Puoi inserire la **laurea** o il **diploma** indifferentemente.

Successivamente ti verrà chiesto di inserire i dati relativi alla **prima immatricolazione nel sistema universitario italiano** e altri dati necessari all'immatricolazione. Una volta compilato, clicca su [Avanti](#)

### Abbiamo quasi finito...

Visualizzato il riepilogo dei dati, conferma la domanda e clicca su “[Stampa domanda di immatricolazione](#)”. Essa contiene sia la **domanda d'immatricolazione** sia l'**avviso di pagamento PagoPA** per il pagamento della tassa.

Qualora non avessi diritto a alcun esonero (*vedi slide successiva*), non dimenticare di pagare la tassa **ENTRO E NON OLTRE** il **9 luglio 2021** - ore 15:30, tramite la procedura online [PagoPA](#).

# !!!ATTENZIONE!!!

Gli studenti e i laureati dell'Università degli studi di Torino che hanno inserito nel piano carriera e superato tutti gli insegnamenti validi ai fini dell'acquisizione dei 24 CFU *esclusivamente* a partire dall'a.a. 2018/2019 previsti dall'elenco “[Insegnamenti riconoscibili 24 CFU ai sensi del DM 616/2017 - UNITO, POLITO, UPO](#)” o in parte con i moduli formativi PF24, per ottenere l'esonero e pagare esclusivamente l'imposta di bollo pari a € 16,00, devono:

- 1) COMPILARE IL FORM ‘[Richiesta riconoscimento crediti](#)’ (vedi le prossime slides)
- 2) Attendere la concessione dell'esonero da parte della Segreteria e il ricalcolo delle tasse. Riceverai una mail di notifica appena disponibile il nuovo avviso di pagamento da € 16,00.

Dunque se hai fatto richiesta di esonero e ne hai diritto,

**ASPETTA PRIMA DI PAGARE LA TASSA DI € 116,00**

## HAI COMPLETATO LA PRE-IMMATRICOLAZIONE!

Ricorda che per completare la procedura devi fare l'upload di:

- Domanda di immatricolazione datata e firmata,
- Ricevuta della tassa versata per il PF24 (è sufficiente la mail di avvenuto pagamento con PagoPA).

Per fare l'upload dei documenti richiesti vai sulla MyUnito e seleziona la voce "Iscrizioni" dal menù in alto a sinistra e successivamente la voce "Allegati carriera".

Dopo aver allegato i documenti indicati, nel campo "dichiarazione/autocertificazione esami da convalidare/riconoscere" è sufficiente caricare un documento di identità in corso di validità.

### ATTENZIONE:

*Gli studenti iscritti agli Atenei piemontesi UNITO, UPO, POLITO non devono preoccuparsi di sottoscrivere “**dichiaro di non essere attualmente iscritto ad un altro corso di studio**”. È stata approvata un'apposita delibera del Consiglio direttivo CIFIS e del Comitato Interateneo che deroga al divieto di contemporanea iscrizione. Si tratta comunque di un'iscrizione solo formale per ottenere la valutazione dei crediti pregressi e il rilascio della Certificazione unica dei 24 CFU prevista dal DM 616/2017.*

## FASE 3: COMPILAZIONE FORM “RICHIESTA RICONOSCIMENTO 24 CFU - DM 616/2017”

Prima di compilare il Form, gli/le utenti sono invitati/e a consultare l'[Elenco degli insegnamenti riconoscibili approvato dal Consiglio Direttivo CIFIS](#).

SI PRECISA che è possibile compilare **un solo modulo per ciascuno studente/essa** e che la compilazione errata o prodotta in formato diverso da quanto richiesto nel Form, comporterà il mancato riconoscimento dei cfu. Non sono previste modifiche successive all'invio.

*Si rende noto che, come previsto dal DM 616/2017 all'art. 3, commi 3 e 4 e secondo quanto specificato al comma 6, "possono essere riconosciuti come validi anche crediti maturati nel corso degli studi universitari o accademici, in forma curricolare o aggiuntiva, compresi Master universitari o accademici di primo e secondo livello, i Dottorati di ricerca e le Scuola di Specializzazione, nonché quelli relativi a singoli esami extracurricolari, purché relativi ai settori di cui al comma 3, coerenti con gli obiettivi formativi, i contenuti e le attività formative di cui agli allegati al presente decreto e comunque riconducibili al percorso formativo previsto".*

Nel Form andrà compilata anche l'eventuale richiesta per ricevere [l'esonero dal pagamento del costo della valutazione](#) (€ 100,00), riservato agli Studenti o i Laureati UNITO che hanno sostenuto esami finalizzati all'acquisizione dei 24 CFU **esclusivamente** a partire dall'anno accademico 2018-2019 e/o in parte attraverso i moduli formativi del Percorso Formativo 24 CFU attivato annualmente.

## Compilando il Form sarà dunque possibile:

- **Inserire gli esami** di cui intendi chiedere il riconoscimento;
- **presentare richiesta di esonero** dal pagamento del costo della valutazione dei crediti pregressi (€100,00);
- presentare richiesta di esonero dal pagamento del costo della valutazione dei crediti pregressi (€100,00) per gli utenti **con disabilità** (con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al **66%**);

**RICHIESTA RICONOSCIMENTO CREDITI**

**<https://forms.gle/J6zG8DmALR5d9qoBA>**



(cliccare qui per compilare il form)



Gli esiti della valutazione saranno resi noti sul sito [CIFIS Piemonte](#) entro Agosto 2021. Non appena disponibili, gli studenti riceveranno una notifica via mail.

*N.B. in caso di valutazione con esito negativo, non sarà rilasciata un'attestazione parziale.*

*Gli utenti potranno completare l'acquisizione dei 24 CFU iscrivendosi alla V Ed. del PF24 che il CIFIS attiverà nell'a.a. 2021-2022 a partire da dicembre 2021. Il costo della valutazione dei CFU non è rimborsabile.*

# Per informazioni

## Sito Web

<https://www.tfa-piemonte.unito.it/do/home.pl>

## Indirizzo e-mail

Sezione Post Laurea - Formazione Insegnanti  
[formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it](mailto:formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it)

## Numero di telefono

**0116702887**

lun e ven 14.00-16.00, mar e giov 10.00-12.00, mercoledì chiuso

*Apertura al pubblico temporaneamente sospesa.*