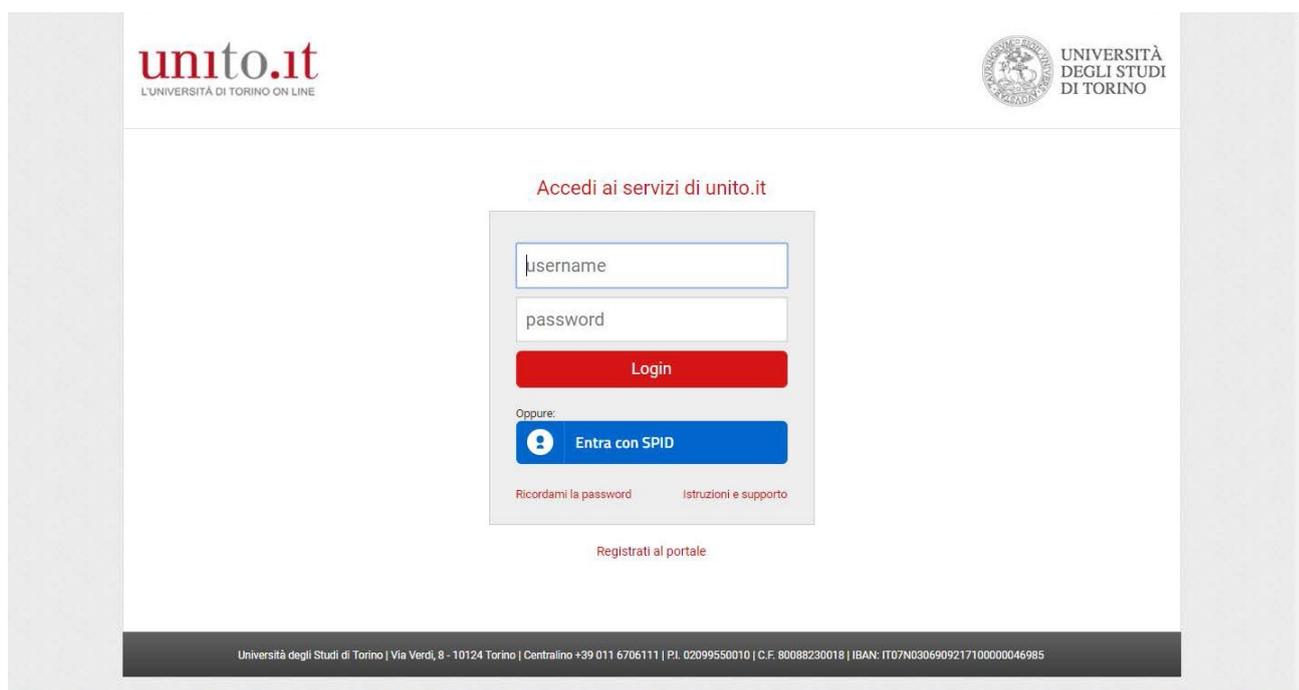


# 1) Collegarsi al sito [www.unito.it](https://www.unito.it) ed accedere con le proprie credenziali\*

\*Per il recupero credenziali se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino contattare il numero verde **800 098590** - attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00

The screenshot shows the homepage of the University of Turin's online portal (unito.it). The browser address bar displays 'https://www.unito.it'. The page features a navigation menu with categories like 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Università e Lavoro', 'Internazionalità', 'Servizi', and 'Come fare per'. A prominent banner in the center reads 'Pagamento seconda rata contributo omnicomprendivo' with a warning icon and the date '22 dicembre'. Below this, there are sections for 'UNIT News' with articles on 'Blockchain for Social Good' and 'Studiare@UniTo', and 'Avvisi' (news) and 'Eventi' (events) sections. On the right side, there are vertical menus for 'Chi sei?' (user roles) and 'Accesso rapido' (quick access).



Se non si è mai stati iscritti all'Università degli Studi di Torino Selezionare in fondo alla pagina Registrati al portale.

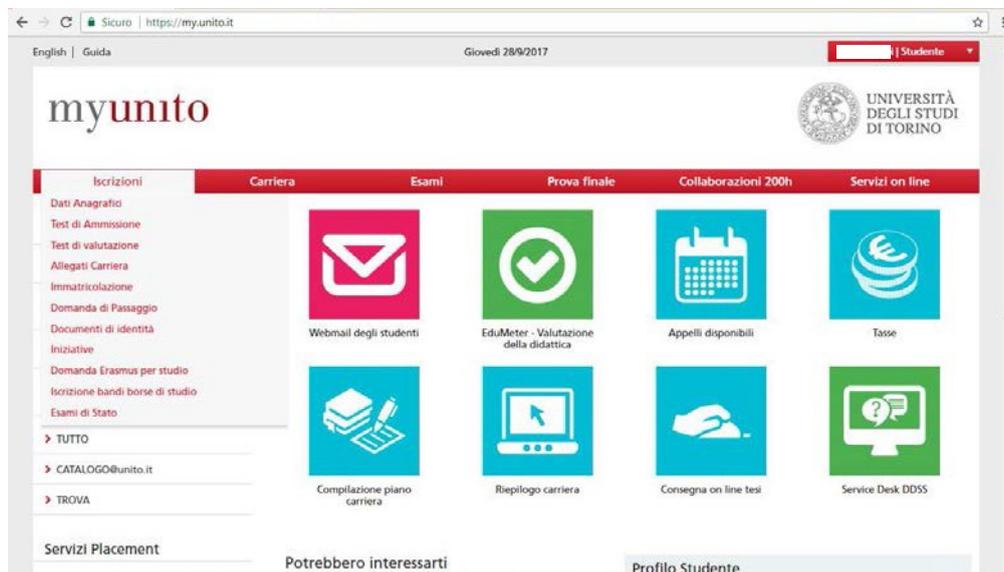
Inserire i dati richiesti

Si riceveranno 2 mail consecutive di conferma di iscrizione e di comunicazione del proprio nome utente.

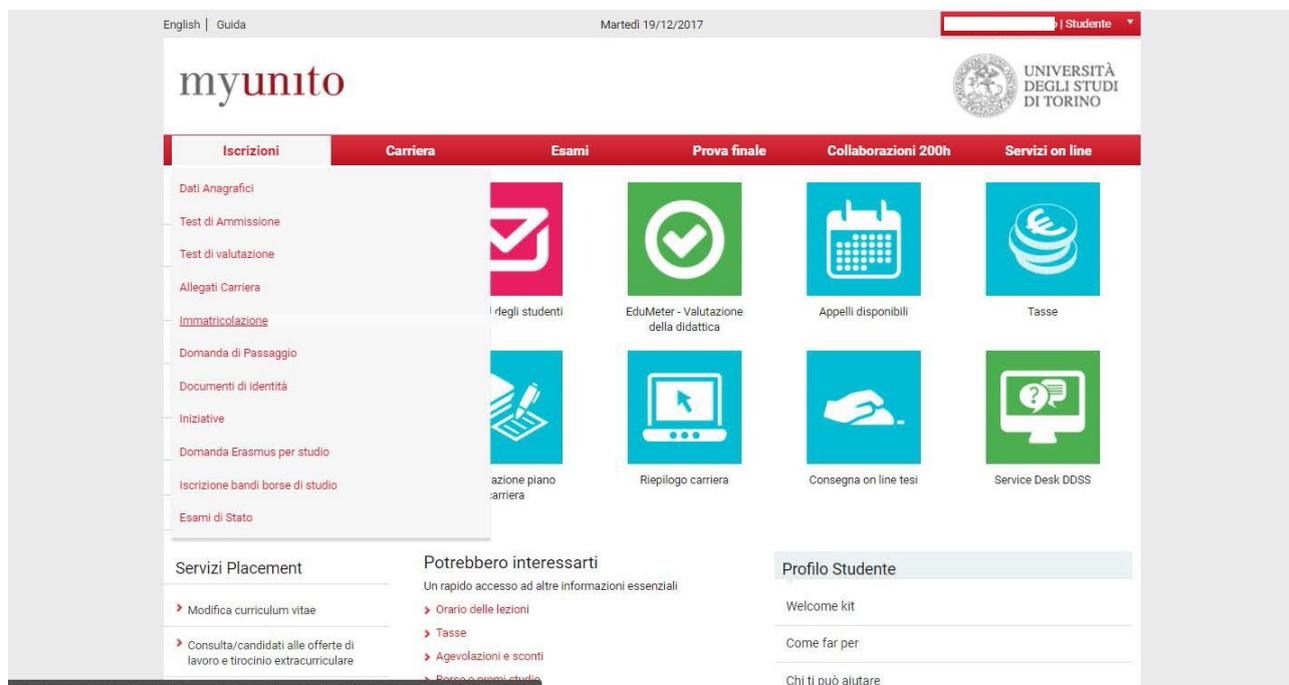
Tornare su [www.unito.it](http://www.unito.it), selezionare login ed inserire le credenziali ottenute.

Posizionarsi alla voce **Iscrizioni**, selezionare **Dati anagrafici** e compilare i campi richiesti.

Selezionare, sempre alla voce **Iscrizioni**, **Documenti d'identità**, caricare gli estremi del documento e del codice fiscale e allegare la scansione degli stessi.



2) Alla voce **Iscrizioni** → **Immatricolazione** verrà visualizzata una check list da non compilare. Al fondo della pagina cliccare su **IMMATRICOLAZIONE**



Consulta "[Informativa privacy studenti](#)" allegata al Regolamento Studenti.

L'Università degli Studi di Torino verificherà l'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Ai sensi dell'art. 76 comma 1 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

**Le immatricolazioni online per l'A.A. 2017/2018 per i CORSI DI LAUREA sono attive a partire dal 1° Settembre 2017.**

Per informazioni e approfondimenti su "[Immatricolazioni ed Iscrizioni](#)" ai corsi di studio ad accesso libero o programmato (istruzioni dettagliate, scadenze amministrative, bandi, graduatorie etc.) consultare sul Portale di Ateneo la relativa sezione.

#### Informazioni di base per le nuove matricole

Per segnalazioni o supporto contattare il numero verde **800 098590** (attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00).

Prima di proseguire con l'immatricolazione ad un Corso di Dottorato consultare le indicazioni ai "[CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA](#)".

Procedi con l'immatricolazione al corso di studio di tuo interesse.

#### Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Pagina generica pre azione scelta didattica		
	Tipologia domanda di immatricolazione		
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di riconoscimento			
	Riepilogo Documenti di Riconoscimento		
C - Inserimento Foto			
	Pagina generica pre azione upload foto		
	Upload Foto		
D - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Certificazione informatica			
	Dettaglio Titoli		

Attività	Sezione	Info	Stato
F - Questionari richiesti prima della conferma dell'immatricolazione			
	Selezionare il questionario da compilare		
G - Immatricolazione			
	Dati immatricolazione		
	Conferma Dati immatricolazione		
H - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti			
	Riepilogo allegati		
	Pagina generica post azione allegati		
I - Funzione Valuta Processo			
	Valutazione processo		

Immatricolazione

### 3) Alla pagina successiva cliccare su AVANTI

#### LEGGERE CON ATTENZIONE

**Durante l'immatricolazione dovrai allegare i seguenti documenti:**

- scansione del documento di riconoscimento
- foto tessera (se non sei già studente UNITO)
- scansione del codice fiscale (fronte retro)

Per i seguenti corsi di laurea la procedura di immatricolazione non è consentita se non si è preventivamente sostenuto il **TARM (Test di Accertamento Requisiti Minimi)**:

- Chimica e tecnologie chimiche
- Fisica
- Informatica
- Matematica
- Matematica per la finanza e l'assicurazione
- Produzioni e gestione degli animali in allevamento e selvatici
- Scienza e tecnologia dei materiali
- Scienze e tecnologie agrarie
- Scienze forestali e ambientali
- Scienze geologiche
- Scienze naturali
- Tecniche erboristiche
- Business and Management
- Economia aziendale
- Economia e commercio
- Management dell'informazione e della comunicazione aziendale

Per maggiori informazioni consulta la pagina "**Test di Accertamento dei Requisiti Minimi (TARM)**"

#### 4) Scegliere il tipo di domanda “Abbreviazione carriera” o “Immatricolazione Standard” (indifferentemente)

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi scegliere la tipologia di domanda di Immatricolazione.

##### LEGGERE CON ATTENZIONE

Nella scelta della tipologia d'ingresso seleziona:

- **Immatricolazione standard:** se ti immatricoli ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico (anche se hai carriere precedenti chiuse per rinuncia o per decadenza); se ti iscrivi ad un corso di laurea magistrale; Corsi di Dottorato di ricerca; Master di I livello e di II livello
- **Abbreviazione carriera:** se sei già in possesso di un titolo accademico e intendi immatricolarti ad un corso di laurea di pari livello o inferiore (ad es. hai già una laurea triennale e vuoi iscriverti ad altro corso di laurea triennale oppure hai una laurea magistrale / specialistica e vuoi iscriverti ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico / triennale ).
- **Trasferimento in ingresso:** se hai iniziato una carriera universitaria presso un altro Ateneo italiano, non hai concluso la carriera (né per conseguimento titolo né per rinuncia) e intendi proseguirla presso l'Ateneo di Torino facendoti riconoscere eventuali esami già sostenuti.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard

#### 5) Cliccare “Immatricolazione ai corsi ad accesso libero”

**Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso**

Le voci che possono essere presenti in questa pagina sono:

- immatricolazione ai corsi ad accesso libero;
- immatricolazione ai corsi ad accesso programmato;

La tipologia ingresso:

"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" **DEVE** essere selezionata per l'iscrizione al corso di studio per cui non necessita di prova di ammissione.

"Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato" **DEVE** essere selezionata se risulti in stato AMMESSO ad un corso per cui è previsto un test di ammissione.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

## Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

### 6) Cliccare "24 CFU-PREFIT" e andare avanti

#### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina sono presentati i Corsi di Studio per i quali è possibile eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
INTERATENEEO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO	
	24 CFU - PREFIT

Indietro Avanti

### 7) Compilare i campi con i dati relativi alla prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

#### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Studente con disabilità/dsa:

- Per gli studenti con disabilità in possesso di certificazione di disabilità (legge 104/92) o di certificazione di invalidità pari o superiore al 66% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero totale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.
- Per gli studenti con disabilità in possesso di certificazione di invalidità compresa tra il 50% e il 65% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero parziale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.
- Per gli studenti con DSA il campo sottostante è necessario per poter beneficiare dei servizi messi a disposizione dell'Ateneo, rivolgendosi all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA.

Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

Abbreviazione Carriera

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\*

2000/2001

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\*

26/09/2000(gg/MM/aaaa)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:\*

Ulteriori dati

Sedi:\*

Tipologia didattica:\*

Studente disabile/DSA:\*

Si  No

Stato Occupazionale:\*

Per quanto concerne le attività istituzionali dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU PIEMONTE), autorizzi al trattamento dei dati personali?

Si  No

Indietro

Avanti

## 8) Cliccare su "Stampa domanda di immatricolazione" (contiene sia la domanda d'immatricolazione sia il mav per il pagamento della tassa)

### Immatricolazione

**La fase di preimmatricolazione si è conclusa correttamente.**

In questa pagina sono riepilogati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla stampa della domanda di preimmatricolazione.

Ricordati di pagare entro e non oltre le ore 16:00 del giorno di scadenza indicato sul MAV. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16:00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo.

**ATTENZIONE:** tali indicazioni NON valgono per le immatricolazioni ai corsi di laurea ad accesso programmato con graduatoria nazionale (Medicina e Chirurgia / Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicine and Surgery, Medicina Veterinaria) per i quali occorre far riferimento alle istruzioni fornite nei singoli bandi.

**Ricorda** che per completare la procedura devi fare l'upload di:

- domanda di immatricolazione
- ricevuta delle tasse universitarie.

Per fare l'upload dei documenti richiesti, dalla MyUnito, seleziona la voce "Iscrizioni" dal menù in alto a sinistra e successivamente la voce "Allegati carriera"

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria studenti di competenza  
([formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it](mailto:formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it); tel. 011 670 2887)

Dati Immatricolazione

**Anno Accademico**

2017

**Dipartimento**

INTERATENEIO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO

**Tipo di Titolo di Studio**

Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT

**Tipo di Corso di Studio**

Corso Singolo 24 CFU

**Tipo di immatricolazione**

Abbreviazione Carriera

**Corso di Studio**

24 CFU - PREFIT

**Ordinamento di Corso di Studio**

24 CFU - PREFIT

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

**A.A. Immatricolazione SU**

2000/2001

**Data Immatricolazione SU**

26/09/2000

**Ateneo Immatricolazione SU**

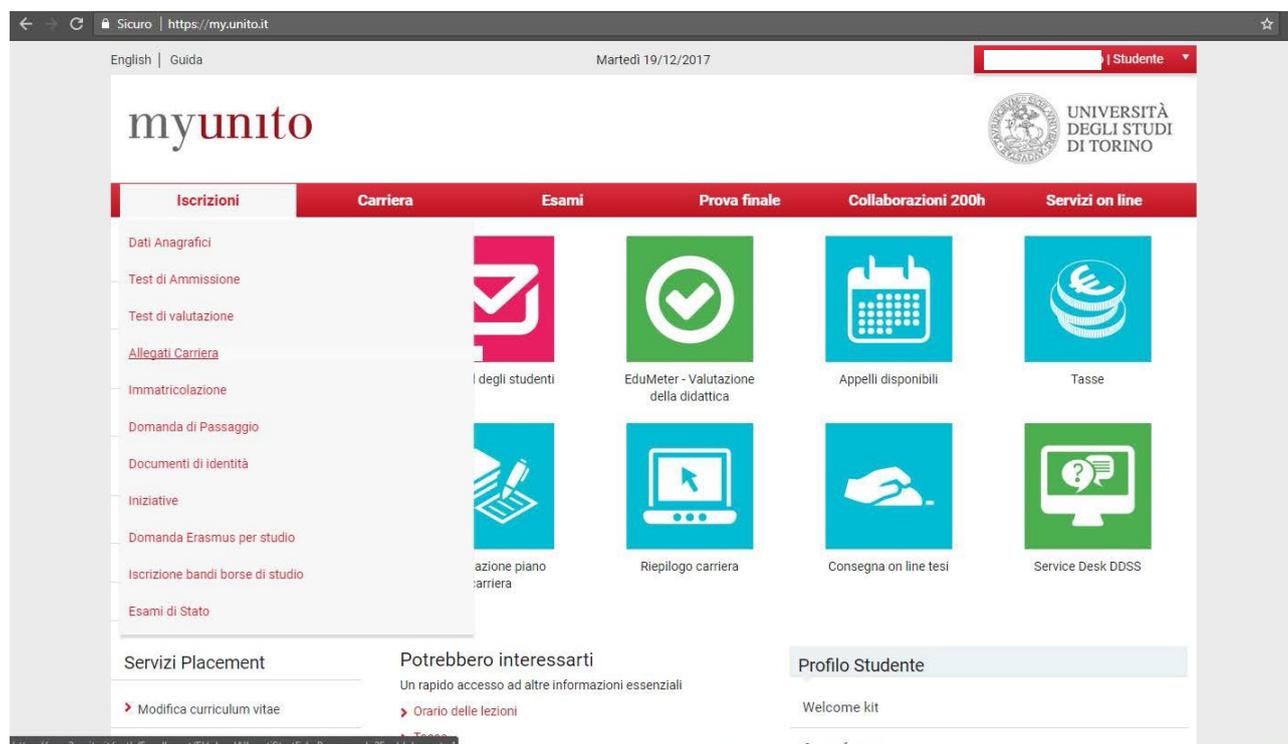
Università degli Studi di TORINO

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Visualizza pagamenti

## 9) Alla voce Iscrizioni → Allegati carriera inserire domanda d'immatricolazione datata e firmata e ricevuta del pagamento Mav



## 10) UPLOAD documenti

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti.

**Attenzione:** in caso di malfunzionamento nel caricamento degli allegati da questa pagina, utilizzare la funzione Riepilogo carriera selezionabile dal menu Carriera della MyUnito, scegliere la carriera di proprio interesse e inserire la documentazione.

Se ti sei immatricolato come **Immatricolazione standard** i documenti da allegare sono:

- la domanda di immatricolazione firmata in tutte le parti;
- la ricevuta delle tasse universitarie

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se ti sei immatricolato come **Immatricolazione per abbreviazione carriera** o **Trasferimento in ingresso** i documenti da allegare sono:

- la domanda di immatricolazione firmata in tutte le parti;
- la ricevuta delle tasse universitarie;
- eventuale dichiarazione/autocertificazione esami per cui richiedi il riconoscimento, tali attività devono essere evidenziate.

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se hai richiesto un **passaggio di corso** i documenti da allegare sono:

- la domanda di passaggio firmata (si ricorda di evidenziare le attività per cui richiedi la convalida);

- la ricevuta delle tasse universitarie dovute per il passaggio.  
Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se ti sei preimmatricolato al corso di laurea triennale in **SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE** devi presentare tempestivamente il certificato medico alla Segreteria Studenti SUISM sita in Corso Trento 13, Torino, Educatorio della Provvidenza - III piano -  
**ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30

11)

