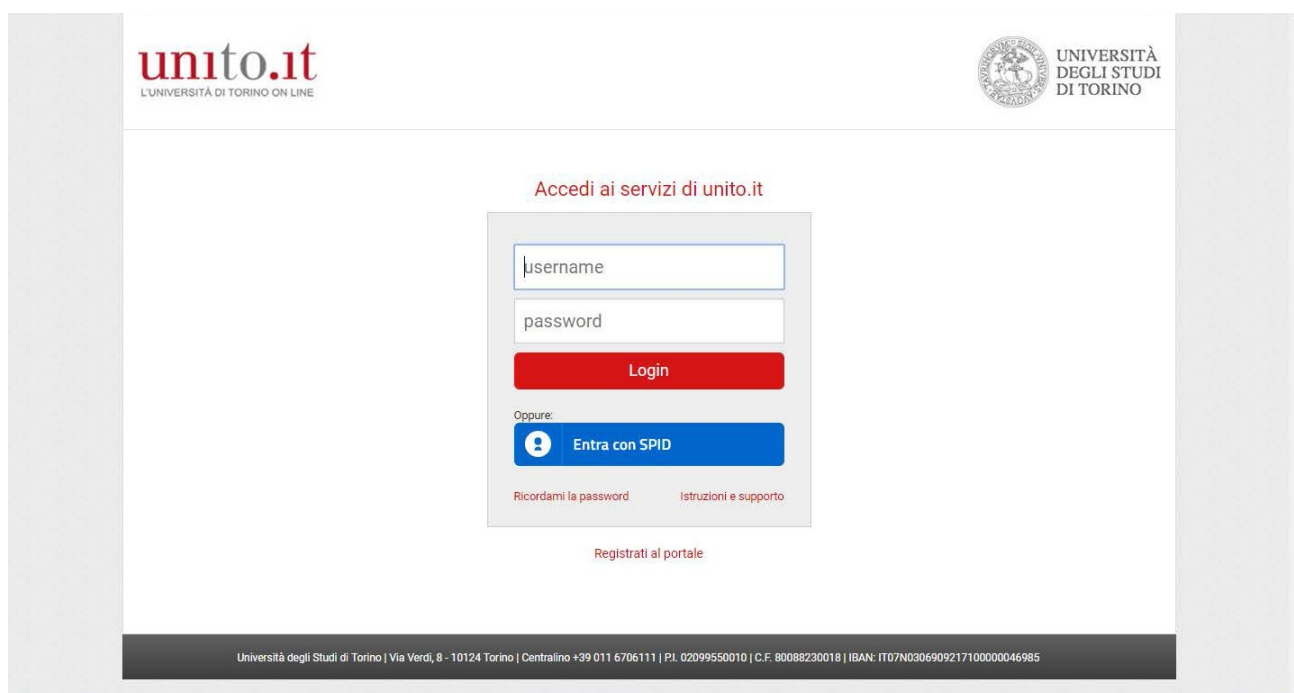


# 1) Collegarsi al sito [www.unito.it](https://www.unito.it) ed accedere con le proprie credenziali\*

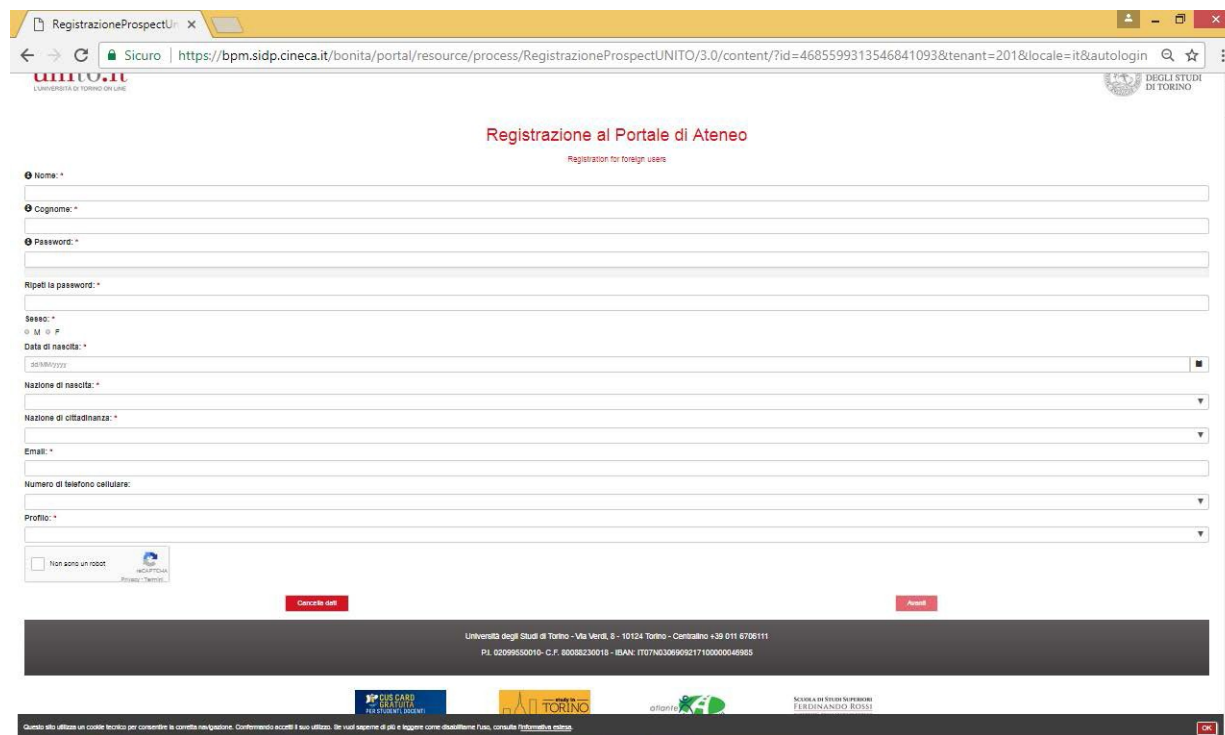
\*Per il recupero credenziali se si è già stati studenti dell'Università degli Studi di Torino contattare il numero verde **800 098590** - attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00 e il sabato dalle 8.00 alle 13.00

The screenshot shows the homepage of the University of Turin's online portal (unito.it). The browser address bar displays 'https://www.unito.it'. The page features a navigation menu with categories like 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca', 'Università e Lavoro', 'Internazionalità', 'Servizi', and 'Come fare per'. A prominent banner in the center reads 'Pagamento seconda rata contributo omnicomprendivo' with a warning sign and the date '22 dicembre'. Below this, there are sections for 'UNIT News' with articles on 'Blockchain for Social Good' and 'Studiare@UniTo', and 'Avvisi' (news) and 'Eventi' (events) sections. A right-hand sidebar contains a 'Chi sei?' dropdown menu with options for various user roles and an 'Accesso rapido' section with quick links to study courses, departments, schools, libraries, etc.



Se non si è mai stati iscritti all'Università degli Studi di Torino Selezionare in fondo alla pagina Registrati al portale.

Inserire i dati richiesti



Si riceveranno 2 mail consecutive di conferma di iscrizione e di comunicazione del proprio nome utente.

Tornare su [www.unito.it](http://www.unito.it), selezionare login ed inserire le credenziali ottenute.









• Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti

## 6) Cliccare “24 CFU-PREFIT” e andare avanti

### Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina sono presentati i Corsi di Studio per i quali è possibile eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta corso di studio

| Dipartimento   | Corso di Studio   |
|--|-------------------|
| INTERATENEEO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO |                   |
|  | • 24 CFU - PREFIT |

Indietro

Avanti

## 7) Compilare i campi con i dati relativi alla prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

### Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Studente con disabilità/dsa:

- Per gli studenti con disabilità in possesso di certificazione di disabilità (legge 104/92) o di certificazione di invalidità pari o superiore al 66% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero totale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.

- Per gli studenti con disabilità in possesso di certificazione di invalidità compresa tra il 50% e il 65% il campo sottostante è obbligatorio ai fini dell'esonero parziale delle tasse ai sensi del Regolamento Tasse e Contributi vigente.

- Per gli studenti con DSA il campo sottostante è necessario per poter beneficiare dei servizi messi a disposizione dell'Ateneo, rivolgendosi all'Ufficio Studenti con Disabilità e DSA.

Tipo di immatricolazione

Tipo:\*

Abbreviazione Carriera

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:\*

2000/2001

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:\*

26/09/2000(gg/MM/aaaa)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:\*

Ulteriori dati

Sedi:\*

Tipologia didattica:\*

Studente disabile/DSA:\*

Si  No

Stato Occupazionale:\*

Per quanto concerne le attività istituzionali dell'Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU PIEMONTE), autorizzi al trattamento dei dati personali?

Si  No

Indietro

Avanti

## 8) Cliccare su "Stampa domanda di immatricolazione" (contiene sia la domanda d'immatricolazione sia il mav per il pagamento della tassa)

### Immatricolazione

**La fase di preimmatricolazione si è conclusa correttamente.**

In questa pagina sono riepilogati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla stampa della domanda di preimmatricolazione.

Ricordati di pagare entro e non oltre le ore 16:00 del giorno di scadenza indicato sul MAV. Si precisa che i versamenti effettuati dopo le ore 16:00 di ciascun giorno vengono contabilizzati il giorno successivo.

**ATTENZIONE:** tali indicazioni NON valgono per le immatricolazioni ai corsi di laurea ad accesso programmato con graduatoria nazionale (Medicina e Chirurgia / Odontoiatria e Protesi Dentaria, Medicine and Surgery, Medicina Veterinaria) per i quali occorre far riferimento alle istruzioni fornite nei singoli bandi.

**Ricorda** che per completare la procedura devi fare l'upload di:

- domanda di immatricolazione
- ricevuta delle tasse universitarie.

Per fare l'upload dei documenti richiesti, dalla MyUnito, seleziona la voce "Iscrizioni" dal menù in alto a sinistra e successivamente la voce "Allegati carriera"



Per ulteriori informazioni rivolgersi alla segreteria studenti di competenza  
([formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it](mailto:formazioneinsegnanti.piemonte@unito.it); tel. 011 670 2887)

Dati Immatricolazione

**Anno Accademico**

2017

**Dipartimento**

INTERATENEIO DI SCIENZE, PROGETTO E POLITICHE DEL TERRITORIO

**Tipo di Titolo di Studio**

Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT

**Tipo di Corso di Studio**

Corso Singolo 24 CFU

**Tipo di immatricolazione**

Abbreviazione Carriera

**Corso di Studio**

24 CFU - PREFIT

**Ordinamento di Corso di Studio**

24 CFU - PREFIT

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

**A.A. Immatricolazione SU**

2000/2001

**Data Immatricolazione SU**

26/09/2000

**Ateneo Immatricolazione SU**

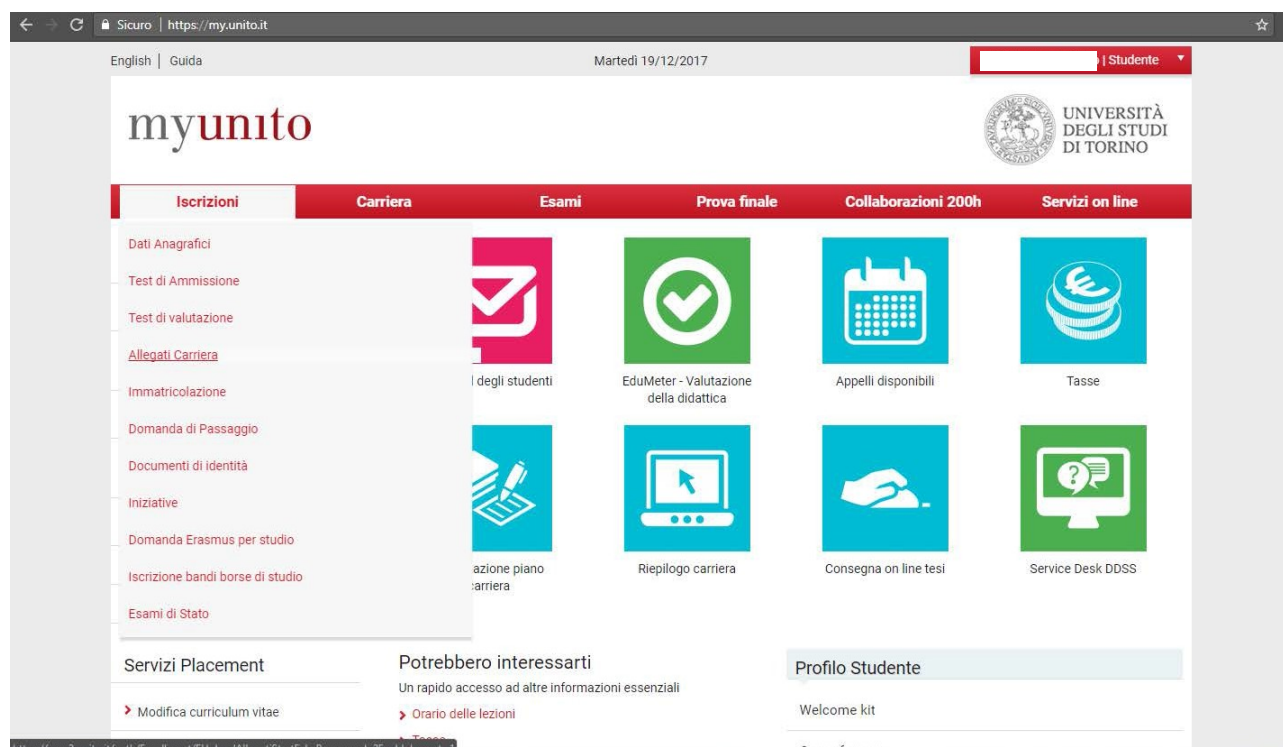
Università degli Studi di TORINO

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

Visualizza pagamenti

## 9) Alla voce Iscrizioni → Allegati carriera inserire domanda d'immatricolazione datata e firmata e ricevuta del pagamento Mav



## 10) UPLOAD documenti

In questa pagina è possibile effettuare l'upload dei documenti richiesti.

**Attenzione:** in caso di malfunzionamento nel caricamento degli allegati da questa pagina, utilizzare la funzione Riepilogo carriera selezionabile dal menu Carriera della MyUnito, scegliere la carriera di proprio interesse e inserire la documentazione.

Se ti sei immatricolato come **Immatricolazione standard** i documenti da allegare sono:

- la domanda di immatricolazione firmata in tutte le parti;
- la ricevuta delle tasse universitarie

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, NON sono richiesti.

Se ti sei immatricolato come **Immatricolazione per abbreviazione carriera** o **Trasferimento in ingresso** i documenti da allegare sono:

- la domanda di immatricolazione firmata in tutte le parti;
- la ricevuta delle tasse universitarie;
- eventuale dichiarazione/autocertificazione esami per cui richiedi il riconoscimento, tali attività devono essere evidenziate.

Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, NON sono richiesti.

Se hai richiesto un **passaggio di corso** i documenti da allegare sono:

- la domanda di passaggio firmata (si ricorda di evidenziare le attività per cui richiedi la convalida);

- la ricevuta delle tasse universitarie dovute per il passaggio.  
Gli altri documenti elencati, anche se con il semaforo rosso, **NON** sono richiesti.

Se ti sei preimmatricolato al corso di laurea triennale in **SCIENZE DELLE ATTIVITÀ MOTORIE E SPORTIVE** devi presentare tempestivamente il certificato medico alla Segreteria Studenti SUISM sita in Corso Trento 13, Torino, Educatorio della Provvidenza - III piano -  
**ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 15.30

11)

